

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

“20” марта 2020 г.

г. Москва

№ 19

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией в Москве, обусловленной распространением коронавирусной инфекции 2019-nCoV, на основании рекомендаций, опубликованных в указах Мэра Москвы, а также разосланных в письмах Минобрнауки России

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Продлить в ИНИОН РАН удаленный режим работы для научных подразделений, расположенных по адресу: ул. Кржижановского, д. 15, кор. 2, до 12 апреля 2020 г.
2. Все планируемые в ИНИОН РАН научные и организационные встречи (при отсутствии возможности их переноса или отмены) проводить до 12 апреля 2020 г. в режиме онлайн-конференций с помощью технологий Skype, Zoom.us и им подобных.
3. Весь внутренний документооборот, связанный с подготовкой научных публикаций, перевести в режим электронной переписки, отправляя копию на почтовый ящик врио директора kuznetsov@inion.ru
4. Отделению ББО вести до 12 апреля 2020 г. прием граждан в читальных залах по сокращенному графику, размещенному 17 марта 2020 г. на официальном сайте ИНИОН РАН, не допуская нахождения в одном зале более 10 читателей одновременно.
5. Сотрудникам подразделений, не упомянутых в пункте 1, разрешить с 23 марта до 12 апреля 2020 г. удаленный режим работы при отсутствии производственной необходимости присутствовать на рабочем месте – после согласования формата выполнения служебных обязанностей по электронной почте с непосредственным руководителем и одобрения письма последнего на адрес kuznetsov@inion.ru путем ответного письма врио директора.
6. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа).
8. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебные здания с большим количеством работников (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача), возложив контроль в здании на ул. Дм. Ульянова, д. 3 на Ю.В. Пекушева.
9. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
10. Отделу кадров вести общий мониторинг сотрудников, находящихся в режиме самоизоляции на дому или с симптомами простудных заболеваний в медицинских учреждениях.
11. Отменить все зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования.
12. Оперативно организовать закупку средств профилактики.
13. Контроль за кадровыми вопросами возложить на зав. отделом кадров В.Г. Черных, за техническими вопросами – на зам. директора по общим вопросам В.С. Качана, общий контроль оставляю за собой.

Врио директора

член-корреспондент РАН



А.В. Кузнецов