

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт научной информации по общественным наукам
Российской академии наук
(ИНИОН РАН)

Согласовано
Заместитель директора
по библиотечной работе
ИНИОН РАН,
к.и.н. Юрченкова Л.В.

«15» октября 2024 г.

У
Директо
член-кор
Ку

«15»

Утверждаю
Директор ИНИОН РАН,
член-корреспондент РАН
Кузнецов А.В.

«15» октября 2024 г.

ПУТЬ КНИГИ¹
В ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИНИОН РАН
Инструктивно-методические материалы

Настоящие инструктивно-методические материалы (ИММ) устанавливают перечень и последовательность основных технологических процессов формирования библиотечного фонда и библиографической обработки получаемых произведений печати; ИММ не распространяются на электронные документы на различных видах носителей.

ИММ основаны на инструктивно-методических материалах 2017 года с учетом введения в Фундаментальной библиотеке современной автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС), нового книгохранилища и нового порядка поступления обязательного экземпляра. В документ могут вноситься изменения и дополнения в случае изменений в производственной деятельности отделов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В документе используются следующие сокращения:

КПН - контрольно-порядковый номер, присваиваемый произведению печати, поступающему в фонд Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН, ежегодно начинается с 1 (единицы);

ОББО - Отделение библиотечно-библиографического обслуживания при учреждениях РАН:

ОБИО - Отдел библиотечно-информационного обслуживания Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

¹Под книгой понимается собирательное понятие, включающее неперiodические и сериальные издания, авторефераты диссертаций.

ОКНФ - Отдел комплектования научных фондов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

ОКиЭК - Отдел каталогизации и электронных каталогов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

ОНБИ - Отдел научно-библиографической информации Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

ОНФ - Отдел научных фондов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

ОПОСИ - Отдел предварительной обработки сериальных изданий Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН;

ОЭ – Обязательный экземпляр документов, поступающий в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН из РГБ - в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 Г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Приказом Министерства культуры РФ от 10 октября 2022 года № 1896 «Об утверждении Правил доставки федеральным государственным бюджетным учреждением „Российская государственная библиотека“ обязательных федеральных экземпляров печатных изданий, фонограмм и видеофильмов в библиотечно-информационные организации»;

РГБ– Российская государственная библиотека;

СБФ – Справочно-библиографический фонд;

ФБ - Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН.

1.2. В документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Автореферат диссертации - научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени;

Акт приёма — первичный учетный документ, подтверждающий факт приёма изданий для комплектования библиотечного фонда, включающий список поступлений.

Журнал - периодическое издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и/или другие виды публикаций;

Комплектование библиотечного фонда - деятельность, направленная на создание и развитие библиотечного фонда посредством выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

Непериодическое издание - издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения;

Обработка библиотечного фонда - деятельность, включающая совокупность процессов и операций по подготовке документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению;

Обязательный экземпляр - экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Российской Федерации, за ее пределами по заказу организаций и отдельных лиц, находящихся в ведении Российской Федерации, а также документов, импортируемых для общественного распространения на территории Российской Федерации, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом;

Периодическое издание - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

Продолжающееся издание - сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

Сборник - издание, содержащее ряд произведений; в зависимости от периодичности различают непериодический, периодический и продолжающийся сборник (сборник научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума), тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) и др.);

Сериальное издание - издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;

Техническая обработка книг — штемпелевание, присвоение инвентарных и контрольно-порядковых номеров, ввод данных в АБИС - единый для всех источников поступления (обязательный экземпляр, покупка, поступления по международному книгообмену, пожертвования) процесс;

Технология формирования библиотечного фонда - цикл последовательных процессов и операций, включающий комплектование, учет, техническую обработку, обеспечение его использования и хранения.

1.3. Способы комплектования библиотечного фонда ФБ являются:

- получение обязательного экземпляра документов;
- покупка документов;
- подписка на сериальные печатные издания;
- обмен документами (внутригосударственный обмен, международный обмен);
- пожертвование (дар);
- депонирование.

1.4. Прием и обработка литературы

- Все произведения печати, включая документы на электронных носителях, получаемые ИНИОН РАН, поступают в ОКНФ.
- Передача литературы из одного подразделения ИНИОН в другое осуществляется в сопровождении транзитных актов (*Приложение 1а,б*), в обязательном порядке подписываемых при сдаче/приемке ответственными лицами соответствующих подразделений.

2. ПУТЬ КНИГИ В ОКНФ

2.1. Основными технологическими процессам комплектования библиотечного фонда в ОКНФ являются:

- прием литературы;
- распределение документного потока по видам изданий;

- техническая обработка сформированных партий;
- просмотр сформированных партий ОББО, СБФ;
- формирование партий по видам изданий;
- передача сформированных партий в отделы ФБ для последующей обработки.

Основные технологические процессы комплектования библиотечного фонда в ОКНФ составляют 7 раб. дней.

2.1.1. Прием литературы включает в себя предварительный отбор поступивших изданий, предназначенных для включения в фонд ИНИОН;

2.1.2. Распределение документного потока по видам изданий:

- неперIODические издания на русском языке (ОЭ),
- неперIODические издания на иностранном языке,
- авторефераты диссертаций (ОЭ),
- сериальные продолжающиеся издания на русском языке,
- сериальные продолжающиеся издания на иностранном языке,
- сериальные перIODические издания на русском языке,
- сериальные перIODические издания на иностранном языке,
- пожертвования (дары) - издания на русском языке,
- пожертвования (дары) - издания на иностранных языках.

2.1.3. Техническая обработка книг – единая для всех источников поступления, включает следующие этапы:

- проверка на дублетность;
- простановка на каждом издании реквизитов его принадлежности ФБ (штампель библиотеки, КПН, номер акта приёма, цена, дата получения издания);
- наклеивание RFID-меток, электронная регистрация издания в АБИС, АРМ Комплектатор;
- подготовка акта приема литературы по источникам поступлений;
- составление транзитного акта на передачу литературы в отделы ФБ (для книг, полученных в виде пожертвования, составляется краткое библиографическое описание) (*Приложение 1а,б*);
- составление диспетчерских листов для ОНФ; (*Приложение 1в*)
- внесение соответствующих сведений в книгу суммарного учета библиотечного фонда (*Приложение 2*) и формирование инвентарных книг по учету библиотечного фонда (*Приложение 3*) на основе актов приема литературы;
- передача сведения о поступивших изданиях регулярно (ежемесячно, ежеквартально) в бухгалтерию ИНИОН РАН (*акты приёма литературы по источникам поступления*).

2.1.4. Экспонирование изданий ОЭ в течение одного дня для разметки книг и последующего заказа Отделением ББО и формирования СБФ.

2.1.5. Формирование партий по видам изданий и последующая передача в отделы ФБ для дальнейшей обработки:

для ОКнЭК:

- неперIODические и сериальные продолжающиеся издания на русском

языке (ОЭ) - не более 50 экз.;

- неперіодические издания на русском языке (покупка) — 12 экз.
- неперіодические и сериальные продолжающиеся издания на иностранных языках - не более 40 экз.;
- авторефераты диссертаций (ОЭ) - не более 50 экз.;
- неперіодические издания на русском языке (пожертвования/дары) - не более 12 экз.;
- неперіодические издания на иностранных языках (пожертвования/дары) - не более 12 экз.;

для ОПОСИ:

- сериальные издания на русском языке, предназначенные для аналитико-синтетической обработки - не более 50 экз. в партии;
- сериальные издания на иностранных языках, предназначенные для аналитико-синтетической обработки - не более 30 экз.;

для ОНФ:

- сериальные издания на русском и иностранном языках, не подлежащие аналитико-синтетической обработке - не более 50 экз. в партии;

3. ПУТЬ КНИГИ В ОКиЭК

3.1. Основными технологическими процессами, выполняемыми сотрудниками Отдела каталогизации и электронных каталогов, являются:

- прием партий литературы из ОКНФ;
- составление и ввод библиографического описания в АБИС;
- изготовление тиража карточек;
- передача обработанных книг в ОНФ и ОПОСИ для дальнейшей обработки литературы.

Основные технологические процессы библиографической обработки в ОКиЭК составляют не более 10 рабочих дней.

3.1.1. Прием партий литературы включает в себя:

- сверку поступивших изданий с транзитным актом;
- проверку принятых изданий с помощью картридера для RFID-меток;
- регистрацию поступившей партии в журнале учета и движения актов (Приложение 4);
- распределение литературы между каталогизаторами для ввода в АБИС.

3.1.2. Составление и ввод библиографического описания предполагает:

- предметизацию (содержательная обработка порступающей литературы)
- составление унифицированного эталонного библиографического описания для ввода в АБИС;
- редактирование библиографической записи;
- внесение исправлений в АБИС.

3.1.3. Изготовление тиража каталожных карточек:

- изготовление 2 комплектов карточек (основные, добавочные и ссылочные)
- для служебного и читательского каталогов библиотеки;
- изготовление основных карточек для ОНФ (2 шт.);
- изготовление карточек для ОПОСИ (3 шт.)
- обеспечение карточками других отделов и подразделений библиотеки (по

необходимости).

3.1.4. Передача партий книг в ОНФ и ОПОСИ:

- подбор книг, согласно виду издания и транзитному акту;
- сдача сформированных партий в ОНФ и ОПОСИ для дальнейшей обработки;
- внесение отметок о сдаче в журнал учета и движения актов под роспись ответственного сотрудника.

4. ПУТЬ КНИГИ В ОПОСИ

4.1. Основными технологическими процессам обработки изданий в ОПОСИ являются:

- прием партий изданий из ОКНФ и ОКиЭК;
- прием партии карточек на издания в ОПОСИ;
- экспонирование каждой партии изданий для их последующей библиографической обработки;
- обеспечение просмотра новых поступлений литературы сотрудниками научных подразделений ИНИОН;
- распределение изданий и их аналитико-синтетическая обработка специалистами ОНБИ и ОПОСИ;
- передача партий изданий в ОНФ.

Основные технологические процессы библиографической обработки изданий в ОНБИ и ОПОСИ составляют 14 раб. дней.

4.1.1. Прием партий изданий из ОКНФ и ОКиЭК включает:

- получение из ОКиЭК партии неперIODических отечественных изданий ОЭ; партии авторефератов диссертаций; партии неперIODических изданий на иностранных языках; партии неперIODических изданий на русском языке; пожертвований (даров), если они проходят обработку; получение партии карточек на все издания;
- получение из ОКНФ партии отечественных и иностранных сериальных изданий, предназначенных для аналитико-синтетической обработки; проверка соответствия наличия изданий в партии транзитному акту на передачу.

4.1.2. Экспонирование каждой партии изданий состоит из следующих этапов:

- расстановка изданий на стеллажах по датам с фиксацией количества экземпляров в каждой партии;
- отбор сериальных и неперIODических изданий для последующей аналитико-синтетической обработки производится специалистами ОНБИ (разметка монографий, сборников, библиографических описаний на статьи);
- возврат сериальных изданий и сборников на экспонирование;
- просмотр изданий сотрудниками научных подразделений и заказ литературы для научной обработки, в соответствии с правилами пользования служебным абонементом ИНИОН РАН (Приложение 5).

4.1.3. Распределение изданий и их аналитико-синтетическая обработка включает:

для специалистов ОНБИ

- отбор статей из сериальных изданий и сборников (разметка);
- отбор тематических монографий и авторефератов диссертаций;
- составление краткой аннотации на материал (в отдельных случаях) в

АБИС

- рубрицирование статей (простановка классификационных индексов) в АБИС, АРМ Каталогизатор;
- составление ключевых слов в АБИС, АРМ Каталогизатор;

для специалистов ОПОСИ

- составление библиографических описаний отобранных статей из сериальных изданий и сборников и внесение их в АБИС, АРМ Каталогизатор.

4.1.4. Процесс **передачи партий в ОНФ** состоит из следующих этапов:

- Сбор изданий в соответствии с транзитным актом на передачу осуществляется по ранее сформированным партиям (см. п. 2.1.5);
- проверка соответствия наличия изданий в партии транзитному акту на передачу;
- передача партий изданий из ОПОСИ в ОНФ.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ИЗДАНИЙ В ОНФ

5.1. Получение изданий из ОПОСИ в сопровождении транзитных актов на каждую партию литературы каждого вида изданий (см. п. 2.1.5 и 4.1.4)

5.2. Получение изданий из ОКНФ в сопровождении транзитных актов в соответствии с ранее сформированными партиями отечественных и иностранных сериальных изданий, не подлежащих аналитико-синтетической обработке (см. п. 2.1.5);

5.3. Основными технологическими процессами получения изданий в ОНФ являются:

- получение диспетчерских листов из ОКНФ;
- получение печатных карточек на книги и авторефераты, отметка об их поступлении в диспетчерских листах, ведение картотек новых поступлений;
- получение всех партий изданий с соответствующим транзитным актом на передачу;
- отметка контрольно-порядковых номеров поступивших в каждой партии изданий в диспетчерских листах;
- проставление отметки о завершении работы с изданием в АБИС
- подбор карточек к поступившим изданиям из служебной картотеки новых поступлений диспетчерской.

5.4. Передача размеченных изданий в длительное пользование в ОББО и СБФ в соответствии с п. 2.1.1.:

- оформление требований на издания, заказанные сотрудниками научных подразделений на служебный абонемент (см. п. 4.1.2.)

ТРАНЗИТНЫЙ АКТ
НА ПЕРЕДАЧУ ЛИТЕРАТУРЫ № _____ от _____
Книги Авторефераты

Отдел	Вид работ	Сдал	Дата	Кол-во	Принял	Отдел
ОКНФ	Подбор партии литературы					ОКиЭК
ОКиЭК	Библиограф. описание					ОПОСИ (ЕВ)
ОКиЭК	Библиограф. описание					Диспетчерская группа
ОПОСИ (ЕВ)	Списание	книги				Диспетчерская группа
ОПОСИ (ЕВ)		сборники				Диспетчерская группа
Диспетчерская группа	Распределение					ОНФ/ОББО

КПН с _____ до _____

КПН с _____ до _____

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Книг всего: _____

ТРАНЗИТНЫЙ АКТ
НА ПЕРЕДАЧУ ЛИТЕРАТУРЫ № _____ от _____
Отечественные периодические издания

Поразделе- ние	Вид работ	Сдала	Дата	Кол-во	Приняла	Поразделе- ние
ОКНФ	Подбор пар- тии журна- лов					Единая вы- ставка ОПО- СИ
ОПОСИ (ЕВ)	Разметка					
ОПОСИ (ЕВ)	Неразмеч. журналы					ОНФ
ОПОСИ (ЕВ)	Разметка					ОПОСИ (ввод)
ОПОСИ (ЕВ)	Обработка (подг.)					
ОПОСИ (ЕВ)	Обработка (списание)					ОНФ
ОНФ	Передача в ДП					ОБИО

[illegible]

Итого: [количество] экз.

Диспетчерский лист/Транзитный акт №
на передачу литературы в ОНФ

КПН №№ _____ _____ _____		СКИЛ/СКОЛ		Дата: _____ —		ФИО диспетчера			
						Составил: ФИО сотрудник сектора			
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Книг всего: _____

Книга суммарного учета библиотечного фонда

Лист 1

Месяц		Передано в другие институты (кол-во и сумма)						
Порядковый номер (регистр)	Источник поступления (Номер счёта и число)	Общее количество на все книги (экз.)	Общая сумма на все книги в рублях	Кол-во книг для ИНИОН РАН	Сумма книг для ИНИОН РАН	институты		
						(худ.) ИМЛИ	БЕН	Отсев

Лист 2

Месяц								
Институты	Покупка (экз. + сумма)	Опись для ИНИОН РАН (экз. + сумма)	Дубликаты для ИНИОН РАН (экз. + сумма)	Авторефераты ИНИОН РАН (экз. + сумма)	Журналы подписка (кол-во)	Журналы из РКП (кол-во)	Журналы переданы в институты (кол-во)	Номера регистрации (Контрольный номер ИНИОН РАН)

Приложение 3

**Инвентарная книга по учету библиотечного фонда
(на основе актов приема литературы)**

Акт № _____ от «____» _____ 20__ г.

№ п.п.	Инвентарный номер	Автор, заглавие	Цена

Приложение 4

Журнал учета и движения актов

Дата приёма	№ акта	Количество	Дата сдачи	Примечание	Подпись

Приложение 5

Правила пользования служебным абонементом ИНИОН РАН от 20.09.3023